

**Objectifs:** Apprendre aux managers à maintenir la motivation de leurs équipes en faisant face aux difficultés quotidiennes.  
Accroître l'efficacité commerciale

**Public:** Toute personne intervenant dans la fonction management au sein d'une entreprise

**Accessibilité:** Tout public y compris PSH – à signaler en amont de la formation –  
Pour mise en place des spécificités liées au handicap merci de prendre contact directement auprès de notre référent handicap :  
[referenthandicap@formalyon-conseil.fr](mailto:referenthandicap@formalyon-conseil.fr)

**Prérequis:** Notions de communication

**Formateur:** Consultant formateur en management spécialisé dans la formation d'un public d'adultes et justifiant d'une expérience minimale d'un an

**Délais d'accès:** Formation accessible toute l'année en intra-entreprise.  
Délai d'accès moyen constaté 1 mois.  
Dates de formation à définir avec le formateur.

**Durée:** 32 heures (4 jours)

**Horaires:** 8h/12h -14h/18h

**Lieu de la formation:** Sur site (voir moyens techniques)

**Tarif:** A partir de 80€ HT de l'heure par stagiaire

**Mail:** [contact@formalyon-conseil.fr](mailto:contact@formalyon-conseil.fr)  
Réponse sous 48 heures

## Développer une communication impliquante :

- *S'impliquer et impliquer ses collaborateurs pour installer une confiance mutuelle : organiser des temps d'échange collectifs et individuels*
- *Informer régulièrement son équipe sur l'avancement de l'activité et la stratégie du département*
- *Se rendre disponible et s'informer de la réalité du terrain*
- *Utiliser les principes de base d'une communication efficace pour renforcer son leadership et faire adhérer l'équipe à ses décisions rapidement*
- *Comprendre son exemplarité comportementale: l'importance du non verbal dans la communication*
- *S'accorder au groupe et aux individus par la posture, la voix et les mots*
- *Ecouter activement, questionner, reformuler, pratiquer l'empathie*

## Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

- **Moyens Pédagogiques:** *support pédagogique fourni par le formateur remis au stagiaire afin de faciliter le transfert de connaissances*
- **Moyens Techniques:** *Cas pratique et corrigés. Tests et réflexions pratiques. La formation sera réalisée sur le lieu de production habituel du stagiaire dans le respect des lois relatives du code du travail*
- **Moyens d'évaluation:**
  - *1 QCM en début et fin de stage permettra d'évaluer l'évolution ou l'acquisition de connaissance à l'issue de l'action de formation ;*
  - *1 questionnaire de satisfaction complété par le stagiaire permettra l'évaluation des objectifs.*
  - *1 certificat de réalisation en fin de stage sera remise au stagiaire.*

## Les + de cette formation :

*Sur mesure, au poste de travail, elle répond aux besoins spécifiques de chacun. Cette méthode de formation emporte la satisfaction des stagiaires*