

Objectifs : Optimiser la gestion des stocks - alimentaires ou non
Déterminer les prix et coûts de revient

Public : Professionnels désirant apprendre à maîtriser et gérer au mieux leur stocks et achats

Accessibilité : Tout public y compris PSH - à signaler en amont de la formation - pour mise en place des spécificités liées au handicap merci de prendre contact directement auprès de notre référent handicap:
referenthandicap@formalyon-conseil.fr

Prérequis : Aucuns

Formateur : Formateur indépendant titulaire d'un diplôme en gestion et expérimenté dans le domaine de la formation pour adultes

Délais d'accès: La formation est accessible toute l'année en intra entreprise.
Délai d'accès moyen constaté : 1 mois.
Les dates de la formation sont à définir avec le formateur.

Durée : 32 heures (4jours)

Horaire : 8h/12h-14h/18h

Lieu de la formation : Sur site (voir moyens techniques)

Tarif : A partir de 80 € HT de l'heure par stagiaire

Mail: contact@formalyon-conseil.fr
Réponse sous 48 h

Gérer les matières premières:

- *Pratiquer les contrôles*
- *Optimiser le stockage : capacité, stock minimum et maximum, rotation*
- *Maîtriser le stockage des denrées non périssable, du matériel et des produits non alimentaires*
- *Préparer les inventaires*

Optimiser les stocks:

- *Connaître les différents types de denrées: périssables, non périssables*
- *Définir les types de stockage : en froid positif, en froid négatif*
- *Déterminer le quantités*
- *Programmer les commandes*
- *Procéder aux contrôles*

Déterminer les coûts de revient et les prix

- *Déterminer les couts de revient ainsi que les prix en utilisant les différents facteurs suivants:*
 - *Les coûts complets*
 - *Le coût de revient*
 - *Le seuil de rentabilité*
- *Travailler les marges et fixer les prix*

Elaborer et adapter les prévisions

- *Utiliser les outils de base de prévision*
- *Connaitre les paramètres pour déterminer des prévisions de quantité fiables*
- *Intégrer des prévisions s'insérant dans un cadre budgétaire (suivi, prix de revient)*

Moyens pédagogiques, techniques et d'évaluations mis en place

- **Moyens Pédagogiques:** *Support pédagogique fournis par le formateur remis au stagiaire afin de faciliter le transfert de connaissances*
- **Moyens Techniques:** *Cas pratiques corrigés. Tests et réflexions pratiques. La formation sera réalisée sur le lieu de production habituel du stagiaire dans le respect des lois relatives du code du travail*
- **Moyens d'évaluation:**
 - *1 QCM en début et fin de stage permettra d'évaluer l'évolution ou l'acquisition de connaissance à l'issue de l'action de formation ;*
 - *1 questionnaire de satisfaction complété par le stagiaire permettra l'évaluation des objectifs.*
 - *1 certificat de réalisation en fin de stage sera remise au stagiaire.*

FORMALYON CONSEIL

Adresse : 73 Cours Albert Thomas 69447 LYON CEDEX 03

Téléphone : 04.86.11.93.07 E-mail: contact@formalyon-conseil.com

SIRET : 33401996500055 Code APE : 8559B

Société enregistrée sous le N° 11940925094 auprès de la préfecture de la région Ile de France
(Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)